**学生工作部（处）宿舍楼led屏海报、视频、通知宣传审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请时间 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 申请主题及事由 |  | | |
| 悬挂地点 | 宿舍楼led屏 | 悬挂时间 | —— |
| 横幅  内容 | （简要介绍内容） | | |
| 申请单位审核意见 | 签章 年 月 日 | | |
| 学生宿舍管理中心  审批意见 | 签章 年 月 日 | | |

**注：宣传活动同时需要宣传部活动审批表。**

**填表须知**

一、海报、视频、通知等内容须符合《中南民族大学网络媒体管理办法（修订）》《中南民族大学校内宣传横幅、张贴物管理办法》等相关管理制度要求，申请单位负责审核。

二、海报、视频、通知须提前3个工作日提交申请，审核通过后方可投放展示。申请表须电脑打印，不得手写、不得涂改、不得含有商业宣传内容。申请时间不得超过7日。特殊活动可以延长时限。

三、海报、视频、通知内容不涉及思想文化类讲座、论坛、报告会、研讨会的，可由指导老师、申请单位辅导员、分团委书记等相关工作人员负责审核、签名；内容涉及思想文化类讲座、论坛、报告会、研讨会的须由申请单位负责人审核、签名。

四、格式要求：

1.视频要求：MP4格式，时间100秒以内，尺寸大小1920（长）\*1080（宽）。

2.海报：分为海报引导页和海报主页。海报引导页尺寸为578（长）\*259（高）（像素），内容只写活动主体，海报主页1080（长）\*1108（高）（像素），内容写正文介绍。

3.文字类：宋体4号字体，行间距1.5倍，字数500字以内。

五、材料报送：审批表签字完成后，将审批表照片（拍照或扫描）、海报、视频、通知等发布内容电子版，报送至宿舍管理中心邮箱。